

Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Katowice sp. z o.o. w Katowicach

ZATRUDNI PRACOWNIKA ds. logistyki i dostaw

**Miejsce pracy: Katowice
Ilość dostępnych wakatów: 1
Rodzaj umowy: umowa o pracę**

Osoba zatrudniona jako pracownik ds. logistyki i dostaw odpowiedzialna będzie za wykonywanie zadań związanych z organizowaniem i monitorowaniem spraw związanych z zaopatrzeniem Spółki w różnego rodzaju materiały.

Główne obowiązki realizowane na stanowisku:

- Przygotowanie i składanie zamówień oraz monitorowanie ich realizacji,
- Koordynacja logistyczna dostaw,
- Prowadzenie dokumentacji dotyczącej zgłaszanych reklamacji oraz trybu ich rozwiązania,
- Opracowywanie, monitorowanie i aktualizacja planu zakupów,
- Weryfikacja i szukanie nowych dostawców,
- Rozliczanie kosztów zakupu części,
- Efektywna współpraca z innymi działami Spółki.

Wymagania stawiane kandydatom:

- Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub techniczne,
- Dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office, w szczególności programu Excel – sprawdzana podczas procesu rekrutacji,
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- Odporność na stres, operatywność, zaangażowanie, samodzielność,
- Mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- Posiadanie prawa jazdy kat. B.

Aplikacje zawierające list motywacyjny kandydata oraz życiorys w formie CV prosimy kierować drogą mailową na adres kadry@pkm.katowice.pl lub wysłać na adres PKM Katowice sp. z o.o., ul. Mickiewicza 59, 40-085 Katowice.

Termin nadsyłania ofert upływa w dniu 09.07.2010r.

Wszelkich informacji udziela Dział Organizacji i Spraw Pracowniczych

tel. 0-32 258 80 71, wewn. 372.